



### **1. Doel van dit document.**

Dit document heeft tot doel het vastleggen van de doelstelling van de Werkgroep Website van de Vogelbeschermingswacht "Zaanstreek" alsmede de wijze waarop de doelstelling zal worden bereikt. Dit document is bedoeld als handleiding. Afwijken hiervan is mogelijk, mits het bestuur heeft ingestemd met de afwijkingen.

### **2. Doelstelling Werkgroep.**

De doelstelling van de werkgroep is het "in de lucht" brengen en houden van de website van de vereniging.

### **3. Afbakening activiteiten.**

Welke werkzaamheden vallen onder de werkgroep:

- Het technische verzorgen van de website.
- Het voeren van de redactie van de website, waarin begrepen het beoordelen van teksten, documenten (w.o. fotomateriaal) en nieuwsfeiten op geschiktheid voor plaatsing op de site alsmede de indeling van de site in verschillende rubrieken.
- Het actueel (doen) houden van de vorenbedoelde teksten en documenten.
- Het beoordelen van informatie afkomstig van derden op geschiktheid voor plaatsing op de site met inbegrip van de beoordeling van de wenselijkheid van plaatsing van websiteadressen van relevante organisaties ("links").
- Het onderhouden van contacten met bestuur en hostingsbedrijf (eigenaar van webserver).
- Het opstellen en presenteren van het jaarverslag, waarin o.a. de verrichte activiteiten en de behaalde resultaten zijn opgenomen.

Welke werkzaamheden vallen niet onder de werkgroep:

- Het uitgeven van persberichten en het onderhouden van contacten met de media. Dit geschiedt via de Pers- en Propaganda Commissie.

### **4. Ontwikkelingen.**

Er is geen uitbreiding van de genoemde activiteiten van de werkgroep te verwachten.

### **5. Financiën.**

De voor de werkgroepactiviteiten benodigde financiën worden door de vereniging gedragen, nadat de Algemene Ledenvergadering heeft ingestemd met de geplande uitgaven (begroting). Afwijkingen en overschrijdingen van de begroting behoeven vooraf de instemming van het bestuur.

### **6. Informatie.**

Jaarlijks wordt in januari van de werkgroep een jaarverslag en een begroting verwacht. In het jaarverslag dient te worden opgenomen:

- een opsomming van de activiteiten in het afgelopen verenigingsjaar
- de samenstelling van de werkgroep, met vermelding van de relevante functies.

### **7. Organisatie.**

De werkgroep zal worden geleid door een coördinator. Hij/zij kan deel uitmaken van het bestuur en zal in dat geval de werkgroep vertegenwoordigen in het bestuur.