



## 1. Doel van dit document.

Dit document heeft tot doel het vastleggen van de doelstelling van de Werkgroep Oeverzwaluwen van de Vogelbeschermingswacht "Zaanstreek" en het aangeven op welke wijze de doelstelling zal worden bereikt. Dit document is bedoeld als handleiding. Afwijken hiervan is mogelijk, mits het bestuur heeft ingestemd met de afwijkingen.

## 2. Doelstelling Werkgroep Oeverzwaluwen

Het doel van de werkgroep is:

- a. het zodanig beheren en onderhouden van de oeverzwaluwenwand in het Twiske, dat de oeverzwaluw (*Riparia riparia*) een jaarlijks in het Twiske terugkerende broedvogel blijft;
- b. het leveren van een bijdrage - in de vorm van advies of de uitvoering van beheeractiviteiten - aan het tot stand komen en onderhouden van broedwanden elders in de Zaanstreek voor oeverzwaluwen;
- c. het jaarlijks inventariseren van het gehele broedbestand van oeverzwaluwen binnen het werkgebied van de Vogelbeschermingswacht "Zaanstreek".

## 3. Afbakening activiteiten.

Welke werkzaamheden vallen onder de werkgroep:

- Het jaarlijks in goede staat van onderhoud houden en het zo nodig verbeteren van de oeverzwaluwenwand en de directe omgeving daarvan.
- Het indien nodig voeren van overleg met het Recreatieschap Het Twiske.
- Het in goede staat van onderhoud en actueel houden van het infobord in overleg met het Recreatieschap Het Twiske..
- Het verrichten van onderzoek naar het gedrag van de oeverzwaluw, ter verbetering van het oeverzwaluwenbestand in het werkgebied.
- Het verrichten van onderzoek naar toe te passen middelen om de oeverzwaluw naar kunstmatige broedwanden te lokken en het toepassen van deze middelen.
- Het registreren en presenteren van de broedresultaten in het gehele werkgebied.
- Het anticiperen en alert reageren op voorgenomen of reeds in uitvoering genomen werkzaamheden, die de biotoop en de (potentiële) broedlocaties van de oeverzwaluwen bedreigen.
- Het in voorkomend geval voeren van overleg met de gemeenten in de Zaanstreek, met (natuurbescherming)-organisaties, agrariërs en andere particulieren, et cetera, in het kader van de bescherming van de oeverzwaluwen.
- Het onderhouden van contacten met de Provincie Noord-Holland, de gemeenten in de Zaanstreek alsmede met daarvoor in aanmerking komende verenigingen en instanties in het kader van de ruimtelijke ordening, dit ter behartiging van de belangen van de oeverzwaluwen.
- Het anticiperen en alert reageren op (voorstellen tot) wijzigingen in de regelgeving en voorschriften m.b.t. de ruimtelijke ordening, alsmede op door derden voorgenomen of reeds in uitvoering genomen activiteiten die in strijd zijn met de vogelbescherminggedachte en de geldende regelgeving of voorschriften, of die het broed- en leefgebied van de oeverzwaluw in Het Twiske en in het aangrenzend gebied kunnen beïnvloeden.
- Het volgen van en actief reageren tijdens inspraakprocedures - indien nodig - in het kader van de bescherming van vogels, met name oeverzwaluwen.
- Het opstellen en presenteren van het jaarverslag, waarin o.a. de verrichte activiteiten en de behaalde resultaten zijn opgenomen.
- Het regelmatig leveren van kopij m.b.t. de werkgroepactiviteiten en behaalde resultaten voor het verenigingsorgaan.

Welke werkzaamheden vallen niet onder de werkgroep:

- Het formeel bezwaar maken tegen (voorgenomen) besluiten of activiteiten, die in strijd zijn met de bepalingen of voorschriften m.b.t. de bescherming van de (stads-)vogels. Dit geschiedt door het bestuur.
- Het uitgeven van persberichten en het onderhouden van contacten met de media. Dit geschiedt via de Pers- en Propaganda Commissie.

#### **4. Ontwikkelingen.**

Bij de oprichting van deze werkgroep is eerste prioriteit gegeven aan de realisering van de oeverwaluwand in het Twiske en het onderhoud daarvan. Daarnaast zal aandacht worden besteed aan de andere onder drie beschreven activiteiten.

#### **5. Financiën.**

De voor de werkgroepactiviteiten benodigde financiën worden door de vereniging gedragen, nadat de Algemene Ledenvergadering heeft ingestemd met de geplande uitgaven (begroting). Afwijkingen en overschrijdingen van de begroting behoeven vooraf de instemming van het bestuur.

#### **6. Informatie.**

Jaarlijks wordt in januari van de werkgroep (of commissie) een jaarverslag en een begroting verwacht. In het jaarverslag dient te worden opgenomen:

- een opsomming van de activiteiten in het afgelopen verenigingsjaar
- de samenstelling van de werkgroep (of commissie), met vermelding van de relevante functies.

#### **7. Organisatie.**

De werkgroep zal worden geleid door een werkgroepcoördinator. Hij/zij kan deel uitmaken van het bestuur en zal in dat geval de werkgroep vertegenwoordigen in het bestuur.